

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11» города Кирова

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МКДОУ № 11 г. Кирова  
протокол № 1 от «13» сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 157 от 13.09.2018г.  
Заведующий МКДОУ № 11 г. Кирова  
Е.Г. Морозова



## **Положение о логопункте**

**муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 11» города Кирова**

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11» города Кирова

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МКДОУ № 11 г. Кирова  
протокол № 1 от «13» сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 157 от 13.09.2018г.  
Заведующий МКДОУ № 11 г. Кирова  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Морозова

**Положение о логопункте**  
**муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 11» города Кирова**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для МКДОУ №11 в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Письмом Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» №27/901-6 от 27.03.2000г., Письмом Минобразования РФ «О практике проведения диагностического развития ребёнка в системе дошкольного образования» № 70/23-16 от 07.04.1999г., Методическими рекомендациями к Письму Министерства образования РФ «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» № 28-51-5/3/16 от 27.06.2003г., Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования» №20-58-07 ин/20-4 от 22.01.1998г., Инструктивным письмом Министерства образования РФ «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения» №2 от 14.12.2000г., ФГОС дошкольного образования.

1.2. Логопедический пункт дошкольной организации в своей деятельности руководствуется Федеральными законами РФ, указами президента РФ, приказами Минобразования РФ, Уставом дошкольной образовательной организации, договором между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями), настоящим положением, приказами заведующего дошкольной образовательной организации.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта МКДОУ №11, регламентирует основные направления образовательной и коррекционной работы в муниципальных дошкольных организациях.

1.4. Логопедический пункт в дошкольных образовательных организациях создается Учредителем, деятельность логопедического пункта может быть прекращена путём ликвидации по решению Учредителя.

1.5. Логопедический пункт в МКДОУ №11 создается в целях оказания своевременной помощи детям, имеющими нарушения в речевом развитии.

Основные задачи логопедического пункта:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
- определение их уровня и характера;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста с учётом структуры речевого дефекта, степени тяжести, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с педагогами дошкольной организации, родителями воспитанников, распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики (пропедевтики) речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия, оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольников;

- организация, систематизация и пополнение методического фонда логопункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- мониторинг деятельности логопункта, анализ полученной информации, подготовка отчётности;
- создание благоприятной эмоциональной и социальной ситуации для детей с нарушениями речевого развития;
- взаимодействие с психолого – медико - педагогической комиссией, с детской городской поликлинической службой, учителями-логопедами детских садов города.

## **II. Комплектование логопедического пункта.**

2.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа детей с нарушениями речи, посещающих дошкольную образовательную организацию.

2.2. На логопедический пункт зачисляются дети 5-7 лет, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетическое недоразвитие речи (ФНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР), не резко выраженное недоразвитие речи (НВОНР), общее недоразвитие речи III уровня с неосложнённой формой.

2.3. Не подлежат приёму на дошкольный логопедический пункт дети с тяжёлыми нарушениями речи: ОНР I уровня, ОНР II уровня, ОНР III уровня с осложнённой формой, с нарушением интеллекта, с дефектами обусловленными нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата или другими нарушениями системного характера (алалия, ринолалия, дизартрия, ранний детский аутизм), дети, имеющие нарушения слуха и сложные заболевания органов зрения.

2.4. Дети с тяжёлыми нарушениями речи и другими заболеваниями (пункт 3.3. настоящего положения) должны быть своевременно направлены с согласия родителей (законных представителей) в специализированные группы. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребёнка со сложной речевой патологией и другими заболеваниями (пункт 3.3. настоящего положения) в специальную группу, учитель-логопед обязан зачислить ребёнка на логопедический пункт и осуществляет коррекционную работу с детьми в рамках своих должностных обязанностей.

2.5. Зачисление детей на логопедический пункт дошкольной образовательной организации осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 сентября по 15 сентября ежегодно. Результаты обследования фиксируются в соответствующей документации. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению психолого-медико-педагогического консилиума МКДОУ №11 и на основании приказа заведующего, а также по согласованию и заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Предельная наполняемость логопедического пункта МКДОУ № 11 – не более 20 человек на 1 ставку учителя-логопеда, 10-12 человек на 0,5 ставки учителя-логопеда.

2.7. Приём детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

2.8. Сроки коррекционной работы зависят от степени и выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5- 2 лет.

### **III . Организация деятельности логопедического пункта.**

3.1. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе дошкольной образовательной организации.

3.1. Основными формами организации логопедической работы с детьми, имеющими нарушения речи, являются индивидуальные и подгрупповые занятия, количество и продолжительность которых должны соответствовать требованиям СанПиН, фронтальные занятия на логопункте не проводятся.

3.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от образовательной деятельности в режиме дня, так и во время её осуществления, по графику, утверждённому приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

3.3. Занятия с детьми рекомендуется проводить в дневное время и 1-2 раза в неделю во второй половине дня для того, чтобы организовать консультативную работу с родителями (законными представителями).

3.4. Для организации коррекционной работы дети делятся на подгруппы с однородными нарушениями речи. Периодичность занятий с подгруппами детей зависит от степени тяжести речевого нарушения:

- подгрупповые занятия для детей с ОНР различной клинической обусловленности проводятся не менее 2 раз в неделю;

- подгрупповые занятия с детьми с ФФНР и ФНР проводятся не менее 1 раз в неделю.

3.5. В случаях длительного отсутствия положительной динамики в коррекции речи ребёнка, учитель-логопед может рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для дополнительного обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза, чтобы в дальнейшем скорректировать индивидуальную программу занятий с воспитанником.

3.6. Недельная нагрузка учителя-логопеда на 1 ставку в условиях работы на логопедическом пункте МКДОУ №11 составляет 20 часов, из которых 16 часов (80%) отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, 2 часа (10%) на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами и родителями, 2 часа (10%) на работу с документацией.

3.7. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий несут родители (законные представители), воспитатели тех групп, чьи дети занимаются на логопедическом пункте, и администрация дошкольной образовательной организации. С целью оптимизации коррекционного процесса рекомендуется с родителями (законными представителями) детей, заключить договор о взаимодействии.

### **IV. Программно-методическое обеспечение логопедического пункта и документация учителя-логопеда.**

4.1. Учитель-логопед имеет право на выбор примерных программ коррекционной направленности в соответствии с инструктивным письмом от 02.07.1998г.№89/34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий», на основании п.2. гл. 2 ФГОС дошкольного образования.

4.2. Учитель – логопед должен иметь рабочую программу, которая определяет содержание и организацию образовательного и коррекционного процесса на логопункте, обеспечивает своевременный процесс коррекции речевых нарушений у детей.

4.3. Учитель-логопед должен иметь перспективно-тематический и календарный план, планы–конспекты индивидуально-групповых занятий работы с детьми.

4.4. План работы на учебный год.

4.5. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведёт на логопедическом пункте следующую документацию:

- речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт;
- журнал первичного обследования детей дошкольной образовательной организации;
- журнал учёта посещаемости детьми логопедических занятий;
- журнал регистрации движения детей (журнал зачисленных на логопункт детей);
- протоколы обследования речи детей;
- протокол заседания ПМП консилиума дошкольной организации о зачислении и выпуске детей с логопедического пункта;
- тетради индивидуально-коррекционной работы;
- циклограмму деятельности учителя-логопеда и расписание занятий с детьми, утвержденное заведующим дошкольной образовательной организацией;
- приказ заведующего дошкольной образовательной организацией о зачислении детей на логопункт на текущий учебный год;
- аналитический отчёт о результатах работы за учебный год;
- паспорт логопедического кабинета или картотека с перечнем оборудования и пособий.

#### **У. Управление и руководство логопедическим пунктом.**

5.1. Общее руководство логопедическим пунктом осуществляется заведующим дошкольной образовательной организации, в ведении которой находится логопункт.

5.2. Заведующий:

- обеспечивает создание условий для коррекционно - педагогической работы учителя-логопеда;
- выделяет кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа (площадью не менее 15 кв.м);
- отвечает за оснащение кабинета специальным оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета;

- обеспечивает санитарно-гигиеническое состояние и ремонт кабинета;
- финансирует логопункт, исходя из возможностей дошкольной образовательной организации;
- осуществляет подбор педагогических кадров;
- осуществляет контроль над работой логопункта или делегирует эти полномочия старшему воспитателю.

Учитель-логопед:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями;
- обеспечивает реализацию целей и задач работы логопункта по направлениям: диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса), коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учётом их ведущего вида деятельности), информационно-методическое;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, безопасность во время их пребывания в кабинете учителя-логопеда, а также по пути следования детей из группы и в группу после занятий;
- выполняет санитарно-гигиенические требования правил СанПиН;
- регулярно проходит курсы повышения квалификации.

