

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
работников МКДОУ № 11 г. Кирова
Протокол от 14.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом от 14.08.2025 № 92 о/д
Заведующий МКДОУ №11 г. Кирова
_____/Е.П.Загоскина/
«14» августа 2025 г.



**Правила внутреннего распорядка
для обучающихся муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 11» города Кирова**

г. Киров
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» города Кирова (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН 2.4.3648–20), Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21), Уставом муниципальной казенной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 11 » города Кирова (далее – МКДОУ № 11 г. Кирова).

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в МКДОУ № 11 г. Кирова, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защиту прав, а также порядок взаимодействия родителей (законных представителей) с МКДОУ № 11 г. Кирова.

1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем МКДОУ № 11 г. Кирова на неопределенный срок. Правила являются локальным нормативным актом МКДОУ № 11 г. Кирова и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Соблюдение Правил в МКДОУ № 11 г. Кирова обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся в организации.

Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами, а также обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между МКДОУ № 11 г. Кирова и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка в МКДОУ № 11 г. Кирова на обучение или в договоре об образовании, и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами МКДОУ № 11 г. Кирова, договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Руководитель МКДОУ № 11 г. Кирова знакомит с Правилами родителей (законных представителей) непосредственно при приеме детей в МКДОУ № 11 г. Кирова.

1.7. Правила размещаются на информационном стенде в здании и на официальном сайте МКДОУ № 11 г. Кирова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Правила посещения МКДОУ № 11 г. Кирова, порядок приема и передачи обучающихся

2.1. Режим работы МКДОУ № 11 г. Кирова и длительность пребывания обучающихся в группе определяются локальными нормативными актами МКДОУ № 11 г. Кирова.

2.2. Прием детей в МКДОУ № 11 г. Кирова осуществляется в рабочие дни организации с 07.00 до 08.30. Прием детей может осуществляться в исключительных случаях позже при условии заблаговременного извещения родителем (законным представителем) воспитателя группы.

При приеме в МКДОУ № 11 г. Кирова ребенок переходит под ответственность воспитателя МКДОУ № 11 г. Кирова только в момент непосредственной личной передачи его родителями (законными представителями) воспитателю и таким же образом обратно возвращается воспитателем под ответственность родителей (законных представителей) ребенка. После передачи ребенка воспитателю родитель (законный представитель) расписывается в журнале о приеме ребенка в МКДОУ № 11 г. Кирова, а также расписывается в этом журнале при уходе ребенка из МКДОУ № 11 г. Кирова.

Запрещен приход обучающегося в МКДОУ № 11 г. Кирова и его уход из нее без сопровождения родителя (законного представителя).

2.3. Передача обучающегося уполномоченному родителем (законным представителем) лицу осуществляется на основании заявления, представленного родителем (законным представителем) руководителю МКДОУ № 11 г. Кирова с указанием в нем лиц, имеющих право приводить или забирать ребенка из МКДОУ № 11 г. Кирова.

2.4. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать руководителя МКДОУ № 11 г. Кирова об указанных ограничениях.

2.5. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из МКДОУ № 11 г. Кирова до 19.00. В случаях, когда обучающийся остается в МКДОУ № 11 г. Кирова на неполный день, родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны заранее об этом известить воспитателя группы.

Во время ухода обучающегося домой воспитатель группы должен лично передать воспитанника родителям (законным представителям).

Запрещено забирать обучающихся из МКДОУ № 11 г. Кирова, не поставив в известность воспитателя группы.

2.6. Воспитателям запрещается передача воспитанников:

2.6.1. Посторонним лицам, а также лицам, не имеющим доверенности от родителя (законного представителя).

2.6.2. Лицам, не достигшим 18 лет.

2.6.3. Родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию, а также в случае опасности, грозящей обучающему с его стороны, родителю, лишенному родительских прав.

При возникновении одного из случаев, указанных в подразделе 2.6 настоящих Правил, воспитатель обязан незамедлительно уведомить руководителя МКДОУ № 11 г. Кирова, родителя (законного представителя) и, при необходимости, сообщить в правоохранительные органы.

Руководитель МКДОУ № 11 г. Кирова вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

2.7. Сотрудники МКДОУ № 11 г. Кирова обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из МКДОУ № 11 г. Кирова.

2.8. В случаях, когда обучающегося в МКДОУ № 11 г. Кирова привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации руководителя МКДОУ № 11 г. Кирова. В случаях обоснованной уверенности в нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, руководитель МКДОУ № 11 г. Кирова сообщает об этом в уполномоченные органы, а также информирует организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.9. Если забирать обучающегося из МКДОУ № 11 г. Кирова пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации, а также уведомляет родителя (законного представителя) о том, что обучающийся не будет передан пришедшему человеку. Обучающийся остается в МКДОУ № 11 г. Кирова до прихода одного из родителей (законного представителя) или уполномоченного им лица.

2.10. Если родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать обучающегося из МКДОУ № 11 г. Кирова, а воспитатель не смог связаться по данному вопросу с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации руководителя МКДОУ № 11 г. Кирова. В случае отсутствия какой-либо информации от родителей (законных представителей) обучающегося и уполномоченных лиц руководитель МКДОУ № 11 г. Кирова уведомляет о безнадзорности ребенка в уполномоченные органы и организации.

2.11. Воспитатели МКДОУ № 11 г. Кирова несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

3. Организация режима дня и воспитательно-образовательной деятельности обучающихся

3.1. Режим дня предусматривает рациональное чередование отрезков сна и бодрствования в соответствии с физиологическими обоснованиями, обеспечивает хорошее самочувствие и активность обучающегося, предупреждает утомляемость и перевозбуждение.

3.2. Режим дня устанавливается с учетом требований СанПиН 2.4.3648–20, СанПиН 1.2.3685-21, условий реализации МКДОУ № 11 г. Кирова образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

Дисциплина в МКДОУ № 11 г. Кирова основывается на уважении человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

3.4. Основными компонентами режима в МКДОУ № 11 г. Кирова являются: сон, пребывание на открытом воздухе (прогулка), образовательная деятельность, игровая деятельность и отдых по собственному выбору (самостоятельная деятельность), прием пищи, личная гигиена.

3.5. Режим дня должен быть гибким, однако неизменными должны оставаться время приема пищи, интервалы между приемами пищи, обеспечение необходимой длительности суточного сна, время отхода ко сну; проведение ежедневной прогулки.

3.6. При организации режима следует предусматривать оптимальное чередование самостоятельной детской деятельности и организованных форм работы с детьми, коллективных и индивидуальных игр, достаточную двигательную активность ребенка в течение дня, обеспечивать сочетание умственной и физической нагрузки. Время образовательной деятельности организуется таким образом, чтобы вначале проводились наиболее насыщенные по содержанию виды деятельности, связанные с умственной активностью детей, максимальной их произвольностью, а затем творческие виды деятельности в чередовании с музыкальной и физической активностью.

3.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательная деятельность в МКДОУ № 11 г. Кирова обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

3.8.1. Социально-коммуникативное развитие.

3.8.2. Познавательное развитие.

3.8.3. Речевое развитие.

3.8.4. Художественно-эстетическое развитие.

3.8.5. Физическое развитие.

3.9. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, условия организации образовательного процесса должны соответствовать требованиям, предусмотренным СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 2.4.3648-20.

3.10. Начало занятий во всех возрастных группах – не ранее 8 часов; окончание занятий – не позднее 17.00.

3.11. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста:

3.11.1. Для обучающихся от 1,6 до 3 лет – 10 минут.

3.11.2. Для обучающихся от 3 лет до 4 лет – 15 минут.

3.11.3. Для обучающихся от 4 лет до 5 лет – 20 минут.

3.11.4. Для обучающихся от 5 лет до 6 лет – 25 минут.

3.11.5. Для обучающихся от 6 лет до 7 лет – 30 минут.

3.12. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста

3.12.1. Для обучающихся от 1,6 до 3 лет – 20 минут.

3.12.2. Для обучающихся от 3 лет до 4 лет – 30 минут.

- 3.12.3. Для обучающихся от 4 лет до 5 лет – 40 минут.
- 3.12.4. Для обучающихся от 5 лет до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна.
- 3.12.5. Для обучающихся от 6 лет до 7 лет – 90 минут.
- 3.13. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 минут. Перерыв между последним занятием и началом дополнительных занятий не менее 30 минут.
- 3.14. Продолжительность использования электронных средств обучения:
- 3.14.1. Интерактивная доска на занятии с детьми 5-7 лет используется не более 7 минут, суммарно в день используется не более 20 минут.
- 3.14.2. Интерактивная панель на занятии с детьми 5-7 лет используется не более 5 минут, суммарно в день используется не более 10 минут.
- 3.14.3. Персональный компьютер, ноутбук на занятии с детьми 5-7 лет используется не более 15 минут, суммарно в день используется не более 20 минут.
- 3.14.4. Планшет на занятии с детьми 6-7 лет используется не более 10 минут, суммарно в день используется не более 10 минут.
- 3.15. Занятия с использованием электронных средств обучения в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
- 3.16. Согласно письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» при построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует руководствуясь следующими ориентирами: максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня:
- 3.16.1. Младшей и средней группах не должно превышать двух занятий.
- 3.16.2. В старшей и подготовительной группах – трех занятий.
- 3.17. Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю. Длительность этих занятий – не более 30 минут.
- 3.18. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.
- 3.19. При организации режима пребывания детей в МКДОУ № 11 г. Кирова недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.
- 3.20. В дни каникул и в летний период занятия с детьми не проводятся.
- 3.21. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

3.22. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в МКДОУ № 11 г. Кирова организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет – 2,5 часа.

3.23. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов в день. Продолжительность прогулки определяется МКДОУ № 11 г. Кирова в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

3.24. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон, их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

3.25. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.26. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в МКДОУ № 11 г. Кирова – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

Если родители (законные представители) привели обучающегося в МКДОУ № 11 г. Кирова после начала какого-либо режимного момента, необходимо лично передать его воспитателю, дождавшись ближайшего перерыва в раздевалке группы.

3.27. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна свободно одеваться и легко сниматься).

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) обучающихся необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МКДОУ № 11 г. Кирова острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.28. Требования к одежде и обуви обучающихся МКДОУ № 11 г. Кирова:

3.28.1. Обучающимся запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

3.28.2. Обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников. Спортивная одежда используется для непрерывной образовательной деятельности по физическому воспитанию для помещения и улицы.

3.28.3. Обучающиеся должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы.

3.28.4. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды обучающихся. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, защищающая ребенка от солнца.

3.29. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть: сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

3.30. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется предусматривать наличие в раздевалке запасной одежды и дополнительных сухих варежек.

3.31. В летний период во время прогулки для обучающегося обязателен головной убор.

3.32. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения обучающегося, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

3.33. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся в свое рабочее время утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с обучающимися, отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности запрещено.

4. Здоровье обучающихся

4.1. Прием воспитателем обучающихся, впервые поступающих в МКДОУ № 11 г. Кирова, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.2. Граждане, посещающие МКДОУ № 11 г. Кирова, на входе подлежат термометрии, результат которой заносится сотрудником организации в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противозидемических мероприятий.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в МКДОУ № 11 г. Кирова здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья, произошедших в период его нахождения дома.

4.4. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию, предварительно проинформировав об этом родителей (законных представителей).

4.5. После перенесенного заболевания, обучающиеся принимаются в МКДОУ № 11 г. Кирова только при наличии медицинского заключения (справки) согласно п. 2.9.4. СанПиН 2.4.3648-20.

4.6. Если у обучающегося есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития, то они должны быть указаны в медицинском заключении, родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом воспитателя.

4.7. В МКДОУ № 11 г. Кирова запрещено без назначения врача давать обучающимся какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями или самостоятельно ребенку принимать лекарственные средства.

4.8. Прием лекарств для детей с хроническими заболеваниями в МКДОУ № 11 г. Кирова осуществляется в соответствии с приказом Минздрава от 14.04.2025 № 213н.

4.8.1. Медработники обязаны обеспечивать прием лекарств и лечебного питания обучающимся с хроническими заболеваниями.

4.8.2. Чтобы ребенок мог принимать препараты в МКДОУ № 11 г. Кирова, родителям нужно:

подать заявление на имя руководителя МКДОУ № 11 г. Кирова;

передать препарат медработнику в запечатанной упаковке с действующим сроком годности;

заполнить и предоставить расписку о правильной транспортировке и хранении.

4.8.2. Медработник обязан обеспечить надлежащее хранение и применение препарата в соответствии с инструкциями.

4.8.3. Все сведения о ребенке, включая аллергию и особенности здоровья, будут фиксироваться в специальном журнале наблюдения.

4.8.4. Медработник вправе отказать в приеме лекарства, если его упаковка повреждена или есть сомнения в условиях хранения до передачи.

4.8.5. При отсутствии медицинского работника в МКДОУ № 11 г. Кирова (вакансия) руководитель МКДОУ № 11 г. Кирова вправе отказать родителю (законному представителю) в приеме лекарств для детей с хроническими заболеваниями.

4.9. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить в МКДОУ № 11 г. Кирова.

4.10. В случае длительного отсутствия обучающегося в МКДОУ № 11 г. Кирова по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя данной организации о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4.11. МКДОУ № 11 г. Кирова обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в данной организации по нормам, утвержденным СанПиНом 2.4.3648–20.

4.12. Помещения постоянного пребывания обучающихся для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха (бактерицидными лампами).

4.13. В МКДОУ № 11 г. Кирова обеспечивается групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

4.14. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, уполномоченные лица МКДОУ № 11 г. Кирова в течение 2 часов должны проинформировать об этом территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

4.15. После каждого посещения музыкального или спортивного зала проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

4.16. Обработка игрушек, игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

4.17. Проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают обучающиеся, в следующем порядке:

4.17.1 Проветривание проводится в отсутствии обучающихся.

4.17.2. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые полтора часа.

4.17.3. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы.

4.17.4. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4°C.

4.17.5. В холодное время фрамуги и форточки открываются с одной стороны и закрываются за 10 минут до отхода детей ко сну.

4.17.6. В туалете сквозное проветривание недопустимо, проводится только одностороннее, при этом виде проветривания двери, ведущие из туалета, закрывают.

4.18. Температура в помещениях МКДОУ № 11 г. Кирова должна быть следующей:

4.18.1. В приемных, игровых для ясельных групповых ячеек – 22-24°C.

4.18.2. Для младшей, средней и старшей групповых ячеек – 21-23°C.

4.18.3. В спальнях всех групповых ячеек – 19-20°C.

4.18.4. В туалетных ясельных группах – 22-24°C.

4.18.5. В туалетных дошкольных группах – 19-20°C.

4.18.6. В помещениях медицинского назначения – 22-24°C.

4.18.7. В залах для музыкальных и гимнастических занятий – 19-20 °C.

4.18.8. В зале бассейна – не менее 29°C.

4.18.9. В раздевалке с душевой бассейна – 25-26°C.

4.18.10. В отапливаемых переходах – не менее 15°C.

4.19. В МКДОУ № 11 г. Кирова используются моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в дошкольных образовательных организациях и имеющие инструкции к применению, а также сертификаты соответствия. Допускается использование воздушных и моющих пылесосов для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

5. Организация питания

5.1. МКДОУ № 11 г. Кирова обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания обучающихся возлагается на МКДОУ № 11 г. Кирова и осуществляется ее штатным персоналом.

5.3. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы обучающихся с учетом физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста в соответствии СанПиН 2.4.3648–20 и утверждается руководителем МКДОУ № 11 г. Кирова.

5.4. Каждый продукт, который подается на стол обучающимся, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с СанПиНом 2.4.3648–20.

5.5. Каждая готовая единица меню готовится в соответствии с технологической картой, отображающей основные сведения о процессе приготовления пищи, ее пищевой ценности и условиях реализации.

5.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития, что имеет непосредственное отношение к возрасту детей.

5.7. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.8. МКДОУ № 11 г. Кирова размещает в доступных для родителей (законных представителей) местах (информационный стенд, холл, групповая ячейка, сайт организации) следующую информацию:

5.8.1. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

5.8.2. Рекомендации по организации здорового питания детей.

5.9. Количество приемов пищи обучающимся зависит от его времени нахождения в Дошкольной организации: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин (двенадцатичасовое пребывание).

5.10. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии МКДОУ № 11 г. Кирова.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность обучающихся в МКДОУ № 11 г. Кирова обеспечивается в соответствии с паспортом безопасности, локальными нормативными актами МКДОУ № 11 г. Кирова и посредством следующих комплексов систем:

6.1.1. Автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации.

6.1.2. Кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.2. Ответственным за безопасность, контроль за входом в здание (здания) и на территорию в МКДОУ № 11 г. Кирова в дневное время является дежурный администратор (сотрудник охраны, вахтер), в ночное время – сторож.

Сотрудник, ответственный за безопасность в организации, имеет право спросить у вошедшего на территорию или в здание неизвестного лица сведения о ребенке (фамилия, имя и номер группы ребенка), родителем (законным представителем) которого он является.

МКДОУ № 11 г. Кирова обеспечивает целостность ограждения своей территории.

6.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ № 11 г. Кирова без разрешения представителя МКДОУ № 11 г. Кирова.

6.4. Родителям (законным представителям) запрещено находиться в помещениях (групповой, спальная и туалетной комнатах) без разрешения представителя МКДОУ № 11

г. Кирова за исключением раздевальной комнаты во время приема и ухода обучающегося из МКДОУ № 11 г. Кирова.

6.5. Запрещается въезд на территорию МКДОУ № 11 г. Кирова на личном автотранспорте или такси.

6.6. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МКДОУ № 11 г. Кирова.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся должны сообщать воспитателям групп об изменении своих номеров телефонов и фактического адреса проживания семьи.

6.8. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность указанных предметов МКДОУ № 11 г. Кирова ответственности не несет.

После передачи обучающегося родителям (законным представителям) гулять с детьми на территории МКДОУ № 11 г. Кирова не рекомендуется.

6.9. В помещениях и на территории МКДОУ № 11 г. Кирова запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ и других одурманивающих веществ.

6.10. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МКДОУ № 11 г. Кирова. МКДОУ № 11 г. Кирова не несет ответственность за сохранность указанных предметов, оставленных без присмотра.

7. Права обучающихся

7.1. МКДОУ № 11 г. Кирова реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Обучающиеся МКДОУ № 11 г. Кирова имеют право:

7.2.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.2.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

7.2.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

7.2.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

7.2.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.2.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

7.2.7. Поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, познавательной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7.2.8. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными для использования в рамках освоения образовательных программ.

7.2.9. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МКДОУ № 11 г. Кирова, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта.

7.2.10. Получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7.2.11. Пользование иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МКДОУ № 11 г. Кирова.

7.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся МКДОУ № 11 г. Кирова не допустимо.

8. Защита обучающихся

8.1. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие в МКДОУ № 11 г. Кирова, разбираются между сторонами конфликта только в отсутствии обучающихся.

Разрешение конфликтных ситуаций, возникших между родителями (законными представителями) обучающегося (обучающихся), осуществляется за пределами МКДОУ № 11 г. Кирова без вмешательства в них работников МКДОУ № 11 г. Кирова.

8.2. В целях защиты прав и интересов обучающихся МКДОУ № 11 г. Кирова их родители (законные представители) для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.2.1. Направить руководителю МКДОУ № 11 г. Кирова обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками МКДОУ № 11 г. Кирова прав, свобод и социальных гарантий обучающегося.

8.2.2. Обращаться в комиссию МКДОУ № 11 г. Кирова по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В случае прекращения деятельности МКДОУ № 11 г. Кирова, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с установленным порядком.

8.4. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении соответствующей образовательной программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся для своевременного выявления особенностей в их физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

9. Взаимодействие МКДОУ № 11 г. Кирова с родителями (законными представителями) обучающихся

9.1. Работники МКДОУ № 11 г. Кирова осуществляют эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.2. Родитель (законный представитель) вправе получать поддержку педагогических и иных работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

9.3.1. Принимать активное участие в образовательной деятельности МКДОУ № 11 г. Кирова.

9.3.2. Быть избранным в коллегиальные органы управления МКДОУ № 11 г. Кирова.

9.3.3. Вносить предложения по работе с обучающимися.

9.3.4. Повышать педагогическую культуру.

9.3.5. Получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к обучающемуся.

9.3.6. На справедливое разрешение конфликтов.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться за консультацией по вопросам образования и развития обучающихся, обеспечения присмотра и ухода за детьми к руководителю МКДОУ № 11 г. Кирова, педагогам, медицинскому работнику.

9.5. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в них.

9.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МКДОУ № 11 г. Кирова, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых МКДОУ № 11 г. Кирова.

9.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу МКДОУ № 11 г. Кирова, уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

9.8. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить в установленном порядке плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 11 г. Кирова, в соответствии с муниципальными правовыми актами и договором об образовании.